

Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Prestasi Akademik dan Non Akademik di Madrasah Diniyah Miftahul Ulum Jatiurip Krejengan Probolinggo

Halimatus Sa'diyah¹, Mamluatun Ni'mah², Ismatul Izzah³

^{1,2,3}Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, Universitas Islam Zainul Hasan Genggong

Email: Halimatussadiyah3071@gmail.com¹, luluknikmahasa@gmail.com²

ismaizza83@gmail.com³

Abstrak

Manajemen SDM dibutuhkan dalam dunia pendidikan, dimana manajemen SDM tersebut bisa berpengaruh terhadap peningkatan prestasi akademik dan non akademik di Madrasah Diniyah, dalam sebuah lembaga pendidikan pengelolaan manajemen SDM menjadi hal yang penting, jika pengelolaan manajemen SDM dapat dikelola dengan baik maka akan berdampak baik pada lembaga, oleh sebab itu kepala madrasah mempunyai tanggung jawab atas pengelolaan manajemen SDM agar dapat meningkatkan prestasi akademik dan non akademiknya, di Madrasah Diniyah Miftahul Ulum Jatiurip ini manajemen sumber daya manusianya bisa meningkat dalam bidang akademik dan non akademik seperti pembuatan soal dan terbentuknya lembaga-lembaga baru seperti halnya rutinan. Dalam artikel ini peneliti menggunakan metode kualitatif dimana peneliti membutuhkan penelitian, wawancara dan dokumentasi. Hasil observasi ini membuktikan bahwa implementasi manajemen SDM dalam peningkatan prestasi akademik dan non akademik di madrasah diniyah ini menghasilkan bahwa di madrasah diniyah menerapkan pengajaran berupa kitab Al-Miftah dimana para santri diwajibkan mengikuti kegiatan pengajaran tersebut tujuan dari adanya penerapan tersebut agar santri mampu meningkatkan prestasinya dari bidang akademik dan bidang non akademiknya. kepala madrasah diniyah menerapkan takhosis pembelajaran secara khusus dikhususkan ke: kuis pendidikan, praktek sholat, logo NU, dan olimpiade ke NU-an. Yang kedua menghasilkan bahwa faktor pendukung dan penghambat peningkatan prestasi akademik dan non akademik di madrasah diniyah untuk faktor penghambatnya kurangnya mengoperasikan bidang IT dalam kegiatan belajar mengajar, dimana sedikitnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi tersebut, di madrasah diniyah ini masih menggunakan kurikulum mandiri dan bereveliasi karena kurikulum ini gabungan sedikit dari pondok pesantren Sidogiri. Faktor pendukungnya sarana prasarana yang memadai seperti laptop, lemari kertas dan jaringan internet seperti Wifi.

Kata Kunci: *Manajemen SDM, Prestasi Akademik dan non Akademik.*

Abstract

Human resource management plays a very important role in the world of education, where the management of these resources can affect the achievement of students in Madrasah Diniyah, in an educational institution the management of human resource management becomes important, if the management of resource management can be managed properly it will have a good impact on the institution, therefore the head of the madrasah diniyah has responsibility for the management of human resource management in order to improve academic and non-academic achievements, at this madrasah diniyah miftahul ulum human resource management can improve academic and non-academic fields such as making questions and the formation of new institutions as well as routines. In this article the researcher uses a qualitative method where the researcher requires observation, interviews and documentation. The results of this study indicate that the implementation of human resource management in improving academic and non-academic achievement at the Madrasah diniyah resulted in the implementation of teaching in the form of the Al-Miftah book where students are required to follow the teaching activities. achievement in the academic field. In the non-academic field, the head of the madrasah diniyah applies a special learning program specifically focused on: educational quizzes, prayer practices, the NU logo, and the NU Olympics. The second results show that the supporting and inhibiting factors for increasing academic and non-academic achievement in madrasah diniyah are the inhibiting factors for the lack of operating the IT field in teaching and learning activities, where there are few human resources who have these competencies, in this madrasah diniyah still use an independent and

innovative curriculum because This curriculum combines a little from the Sidogiri Islamic Boarding School. Supporting factors are adequate infrastructure such as laptops, paper cabinets and internet networks such as Wifi.

Keywords: *Management SDM, Academic and Non-Academic Achievements.*

PENDAHULUAN

Manajemen SDM tampak sering kita temui di lembaga. Jika diperhatikan, banyak sekali elemen-elemen yang terlibat dalam lembaga, seperti *man*, sarpas, dana dan IT. Manusia merupakan aset penting dalam manajemen SDM untuk mencapai tujuan. SDM ini dapat meningkat dengan berbagai karya, inovasi dan kreativitas. Kemunculan SDM dalam lembaga akan lebih mudah karena pengelolaan manajemen SDM dikelola oleh manusia. Melalui ikhtiar dan kerja keras sumber daya manusia, instansi yang menghasilkan produk yang berkualitas, hal ini dapat mewujudkan aset penting dalam lembaga, oleh karena itu sumber daya manusia perlu dikelola semaksimal mungkin.

Kepala Madrasah mempunyai kedudukan dalam peningkatan lembaga, dimana Kepala Madrasah punya kompetensi yang mencukupi untuk pengelolaan manajemen SDM yang baik. Kepala Madrasah menodong mengelola SDM untuk mencapai keberhasilan. Sebagaimana firman Allah dalam surat Al Baqarah ayat 30 :

وَإِذْ قَالَ رَبُّكَ لِلْمَلٰٓئِكَةِ اِنِّيْ جَاعِلٌ فِى الْاَرْضِ خَلِيْفَةً ۗ قَالُوْۤا اَتَجْعَلُ فِيْهَا مَنْ يُفْسِدُ فِيْهَا وَيَسْفِكُ الدِّمَآءَ وَنَحْنُ نُسَبِّحُ بِحَمْدِكَ وَنُقَدِّسُ لَكَ ۗ
قَالَ اِنِّيْۤ اَعْلَمُ مَا لَا تَعْلَمُوْنَ - ۳۰

“dan (ingatlah) ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat, “Aku hendak menjadikan khalifah di bumi.” Mereka berkata, “Apakah Engkau hendak menjadikan orang yang merusak dan menumpahkan darah di sana, sedangkan kami bertasbih memuji-Mu dan menyucikan nama-Mu?” Dia berfirman, “Sungguh, Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui.”

Dari surat Al-Qur’an tersebut dijelaskan, manajemen SDM bisa diartikan sebagai proses perekrutan, peningkatan, motivasi, dan evaluasi seluruh SDM yang diperlukan dilembaga dalam pencapaian tujuannya.

Dalam undang undang nomor 146 tahun 2012 tentang manajemen SDM pasal 6 bagian satu meliputi perencanaan, rekrutmen dan pemilihan, peningkatan karier, kinerja, hasil dan jaminan nasional, hubungan pegawai, serta diangkatnya dan berhentiannya dan juga evaluasi.

Aset penting yang dimiliki Kepala Madrasah ialah SDM. SDM merupakan sumber daya yang dapat mendorong sumber daya lainnya, tanpa SDM yang bijak, pengelolaan dan penggunaan dapat memanfaatkan sumber-sumber lainnya. Tugas manajemen SDM yaitu meningkatkan sumbangan pikiran yang baik untuk lembaga kepada kepala madrasah agar bertanggung jawab. Pengelolaan SDM ini sepatutnya sesuai dengan tuntutan zaman modern, oleh karena itu sumber daya manusia yang produktif, dibutuhkan pengetahuan yang luas terhadap peningkatan teknologi.

Dalam lembaga tidak jauh dari kata prestasi, prestasi menjadi tolak ukur dari pelaksanaan pembelajaran. Prestasi ditingkatkan semaksimal mungkin, maju dan meningkatnya ilmu pengetahuan dalam proses globalisasi berdampak bagi semua pihak dan masyarakat. Proses peningkatan prestasi ditujukan kepada Kepala Madrasah yang mana mampu mengelola SDM dengan praktis dan inovatif. Ini menjadi sasaran utama dalam peningkatan prestasi akademik maupun non akademiknya. Dimana Kepala madrasah memprioritaskan pembelajarannya agar dapat meningkatkan prestasi akademik dan non akademiknya. Potensi ini dalam bidang akademik dan non akademik dapat menghasilkan keberhasilan output yang baik.

Melalui observasi yang peneliti lakukan, Madrasah Diniyah Miftahul Ulum merupakan lembaga dibawah naungan Yayasan Pondok Pesantren Miftahul Ulum, dimana dalam bidang akademik terdapat kegiatan KBM yakni terdiri dari kurikulum mandiri dan kurikulum e-feliansi mata pelajaran sedangkan, non akademiknya terdapat kegiatan pembelajaran tartil Al-Qur an setiap malam minggunya dan pembelajaran kitab kuning dengan menggunakan metode Al-miftah yang mana metode ini diadopsi dari pondok sidogiri pasuruan yang banyak memiliki kelebihan dari segi penyampaian fisik buku, metode Al-Miftah ini memiliki isi yang cukup praktis dan singkat, yaitu menunjukkan poin-poin penting dan mendasar saja.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti, terdapat berbagai macam prestasi yang di raih oleh Madrasah Diniyah Miftahul Ulum Jatiurip Krejengan Probolinggo. Adapun prestasi yang di peroleh yaitu lomba Baca Kitab pada tahun 2015 diselenggarakan di lumajang, Kuis Pendidikan pada tahun 2021

diselenggarakan oleh PCNU kota kraksaan, dan Praktik Sholat pada tahun 2021 diselenggarakan oleh PCNU kota kraksaan.

Untuk meningkatkan prestasi yang ada di Madrasah Diniyah Miftahul Ulum dari segi akademik dan non akademik dibutuhkan manajemen SDM. Dimana dengan adanya manajemen SDM bisa mengasah santri untuk lebih meningkatkan prestasi dari bidang akademik dan non akademiknya, baik di madrasah atau diluar madrasah.

METODE

Peneliti ini menggunakan metode kualitatif, penelitian kualitatif ini dapat menghasilkan data yang tertulis, yang ada di lapangan tersebut (Sugiyono, 2015). Peneliti memilih metode tersebut karena menemukan sebuah fenomena yang ada pada madrasah, yaitu manajemen SDM dalam peningkatan prestasi akademik dan non akademik di madrasah diniyah miftahul ulum jatiurip krejengan probolinggo. Melihat dari data yang di dapat peneliti mengumpulkan data yang informan bukan hanya sekedar teori yang melalui wawancara, terjun lapangan (Ismail, 2015). Tujuannya berdasarkan data di lapangan menjelaskan bagaimana implementasi manajemen SDM dapat meningkat dari segi akademik dan non akademiknya. Peneliti menggunakan data primer dan data sekunder yang berupa wawancara dengan kepala madrasah dan para asatidz dan asatidzah untuk memperoleh data peningkatan prestasi akademik dan non akademiknya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Manajemen SDM di Madrasah Diniyah Miftahul Ulum

Manajemen adalah proses pemberdayaan sumber daya yang dimiliki lembaga atau organisasi untuk mencapai keberhasilan. Proses ini mampu melibatkan lembaga, organisasi, dan evaluasi orang-orang untuk mencapai tujuan yang ditetapkan (Susan, 2019). Manajemen SDM adalah pengorganisasian, perkembangan, nilai, dan pengelolaan individu atau kelompok. Manajemen SDM diartikan sebagai pengelolaan dan pemberdayaan sumber daya yang terdapat perindividu. Manajemen SDM dapat menangani berbagai masalah pada konsep lembaga.

“*manajemen*” sudah begitu sering ditemui manajemen sama dengan konsep organisasi. hal ini, ada baiknya kita pahami dulu pengertian organisasi. Manajemen adalah proses mengkoordinasi kegiatan-kegiatan melalui orang lain supaya kegiatan-kegiatan yang dimaksud dapat memperoleh hasil (*output*) yang maksimal, dengan pendekatan efisiensi dan efektif. Kata dari pengertian manajemen adalah sebuah proses aktivitas (*activity proses*) yang efektif, efisien dan terkoordinasi untuk memaksimalkan hasil. Proses yang dimaksud dalam definisi ini meliputi kegiatan utama dilakukan oleh para manajer yang lazim, disebutkan dengan fungsi-fungsi: merencanakan, mengorganisasi, memimpin dan mengendalikan. (Iswandi, 2021)

Menurut Malayu Hasibuan manajemen SDM ialah ilmu yang mengatur dan yang hubungan dengan tenaga kerja supaya berjalan dengan baik. mewujudkan tujuan organisasi dan lembaga tersebut, (Purnomo et al., 2021). Menurut Griffin manajemen ialah kata dari perencanaan dan pengambilan keputusan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian yang ada pada manajemen SDM (n.d.)

Fungsi manajemen SDM ialah kegiatan yang dikerjakan dalam manajemen berdasarkan fungsinya masing-masing dan mengikuti tahapan tertentu seperti: pengawasan, melakukan pelatihan khusus pada santri. selain itu, fungsi manajemen SDM memiliki banyak misalnya perencanaan melakukan rencana untuk tercapainya tujuan lembaga dengan menyesuaikan kebutuhan santri supaya bisa lebih ditingkatkan prestasi akademik dan non akademiknya di madrasah diniyah miftahul ulum tersebut, selanjutnya fungsi pengorganisasian yaitu semua ustad/ustazah diberi arahan supaya mengetahui pembagian kerjanya dengan sesuai. selanjutnya fungsi pengendalian, manajemen SDM memberi arahan pada ustad/ustazah dan diberi pemberitahuan agar dapat menaati aturan dan bisa lebih meningkatkan prestasi akademik dan non akademiknya. Lalu fungsi rekrutmen, tugas ustad/ustazah untuk bisa menyelesaikan para santri dan lebih melatih metode pengajarannya supaya bisa meningkat, adanya seleksi SDM ini supaya kita tau tupoksi SDM dalam lembaga tersebut. Perencanaan/*Planning*, Pengorganisasian/*Organizing*, Pengimplementasian, Pengendalian dan pengawasan atau *controlling*. Ini merupakan fungsi-fungsi manajemen SDM (Fatahullah Jurdi, 2018)

Tujuan manajemen SDM memerlukan timbal balik terhadap dayaguna lembaga secara keseluruhan.

Manajemen SDM dalam tujuan hidupan sehari-hari dapat merealisasikan tujuan-tujuan yang diinginkan. Tugas kepala madrasah mengelola secara efektif, agar dapat memperoleh SDM yang baik, manajemen SDM merupakan bagian penting dari manajemen umum yang focus pada SDM tersebut. (Almasri, M. Nazar, 2016). Manajemen SDM di Madrasah Diniyah ini sudah lama didirikan di Madrasah ini melihat kembali adanya beberapa prestasi akademik dan non akademik yang dapat oleh santri-santri pondok pesantren Miftahul Ulum. Hal ini dikarenakan kepala madrasah mampu mengelola manajemen SDM dengan baik. Dengan adanya pengelolaan manajemen sumber daya manusia maka output dan input akan berjalan sesuai dengan ekspektasi. Kepala madrasah bekerja sama dengan asatid dan asatidzah guna meningkatkan prestasi akademik dan non akademik, maka tenaga struktural di Madrasah Diniyah mengimplementasikan beberapa kegiatan berupa pengajaran kitab kuning dan ekstrakurikuler yang mana kegiatan ini wajib diikuti oleh semua santri.

Implementasi Manajemen SDM dalam Peningkatan Prestasi Akademik Dan Non Akademik Di Madrasah Diniyah Miftahul Ulum

Implementasi adalah proses atau suatu hasil yang sesuai (Putra, 2019). Pelaksanaan ini dilakukan dengan berbagai aktivitas dan kegiatan. Implementasi adalah proses untuk menerapkan cara, strategi atau serangkaian aktivitas dan harapan orang lain dapat menerima juga melakukan suatu perubahan dengan baik (Nur Indah Sari, 2018). Maka dapat disimpulkan bahwa implementasi ialah suatu proses menilai, mengevaluasi, dan mengukur suatu kegiatan atau kebijakan dalam organisasi atau lembaga pendidikan islam.

Implementasi yang dipraktikkan saat kegiatan belajar mengajar dengan selalu mengembangkan pembelajaran dengan proses yang tetap sorogan namun model pembelajarannya mengikuti pembelajaran yang mudah dipahami supaya santri lebih mudah memahami. Metode sorogan, dimana santri membaca kitab yang dikaji oleh kyai/ustadz. Sistemnya kyai/ustadz yang membaca kitab dan santri menyimakinya, mendengarkan dan memberi makna pada kitabnya. Metode yang menerapkan sistem pembelajaran pondok pesantren Sidogiri. Secara umum Madrasah Diniyah ini menerapkan metode pembelajaran sistem Sidogiri.

Sesuai hasil wawancara dengan Ustad Sudur bahwa implementasi manajemen sumber daya manusia di madrasah diniyah miftahul ulum ini menerapkan dipraktikkan saat kegiatan belajar mengajar, dan administrasi di Madrasah Diniyah. Dengan hal ini maka kurikulum madrasah mengembangkan pembelajaran dengan proses yang metode sorogan namun model pembelajarannya mengikuti sistem pembelajaran yang mudah dipahami oleh santriwan dan santriwati.

Untuk penyampaian kritik dan saran terkait peningkatannya prestasi akademik dan non akademik yang telah diraih, selanjutnya hasil dijadikan bahan pertimbangan untuk perbaikan ketika madrasah diniyah miftahul ulum jatiurip krejengan probolinggo dapat meningkat ke prestasi selanjutnya. Dilihat dari fungsi manajemen, hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen SDM dalam peningkatan prestasi akademik dan non akademik menggunakan perencanaan atau proses yang baik supaya pelaksanaan yang diraih bisa menghasilkan yang baik pula dan perlu adanya pengawasan dari pihak tertentu tujuannya agar konsisten dalam kelengkapan lembaga.

Faktor Pendukung Dan Faktor Penghambat Manajemen SDM Dalam Peningkatan Prestasi Akademik dan Non Akademik Di Madrasah Diniyah Miftahul Ulum

Dalam berorganisasi suatu problematikan pasti akan muncul karena manusia adalah makhluk sosial. Berbicara mengenai faktor pendukung dan faktor penghambat pasti akan muncul dalam organisasi dan lembaga pendidikan. Akan tetapi kepala madrasah selalu berusaha menutupi adanya faktor penghambat tersebut. Faktor pendukung sudah terlaksana semua dalam manajemen SDM di Madrasah Diniyah Miftahul Ulum. Dengan adanya pendukung maka manajemen SDM dapat tercapai tujuan yang telah diraih.

Faktor pendukung manajemen SDM Dalam Peningkatan Prestasi Akademik Dan Non Akademik Di Madrasah Diniyah Miftahul Ulum diantaranya, sarana prasarana, mulai berkembangnya komputer dan perpustakaan, keterampilan dan jaringan internet (wifi), dimana madrasah diniyah ini mampu meningkatkan skillnya. karena itu kepala madrasah sebagai pihak memiliki rasa tanggung jawab dalam perencanaan faktor pendukung tersebut dapat mendukung penuh manajemen sumber daya manusianya agar bisa lebih meningkat prestasi akademik dan non akademik tersebut, adanya faktor pendukung sangatlah berpengaruh pada peningkatannya prestasi akademik dan non akademik pada madrasah diniyah miftahul ulum jatiurip krejengan probolinggo. Faktor penghambat manajemen SDM dalam peningkatan prestasi akademik dan non akademik ialah kurangnya minat ustad atau ustazah terhadap pengelolaan (IT) teknologi informasi hanya sebagian ustad

atau ustazah yang memiliki minat belajar teknologi. Untuk hal ini menjadi penghambat kurangnya pengorasan teknologi dan bisa. Secara umum pengelolaan IT dapat membantu dan mengembangkan seluruh elemen kegiatan manajemen karena IT bersifat global. Namun dengan adanya faktor pendukung ini kepala sekolah selalu memaksimalkan untuk menjauhkan dari kata penghambat tersebut agar semua kegiatan manajemen SDM berjalan dengan optimal. Sesuai hasil wawancara dengan ustad sudur bahwa faktor dan pendukung dan penghambat manajemen SDM dalam peningkatan prestasi akademik dan non akademik ini, memiliki dukungan dengan adanya sarana prasarana mulai meningkat seperti komputer, lemari kertas, perpustakaan dan jaringan wifi

SIMPULAN

Peneliti dapat menyimpulkan bahwa madrasah diniyah miftahul ulum jatiurip krejengan probolinggo ini dapat simpulkan meliputi:

1. Implementasi manajemen SDM dalam peningkatan prestasi akademik dan non akademik dapat meningkat dan bisa menerapkan implementasi yang baik seperti kegiatan kitab dan ekstrakurikuler untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan.
2. Faktor pendukung dan penghambat manajemen sumber daya manusia dalam prestasi akademik dan non akademik meliputi: sarpras dan mulai berkembangnya komputer, lemari kertas dan jaringan internet (wifi) Sedangkan faktor penghambat kurangnya minat dalam pengorasan teknologi untuk kegiatan belajar mengajar hanya sebagian asatid yang memiliki minat untuk belajar.

DAFTAR PUSTAKA

- Almasri, M. Nazar. (2016). manajemen sumber daya manusia: Implementasi daklam pendidikan islam. *Jurnal Penelitian Sosial Keagamaan*, 19.
- Ismail, Dr. N. (2015). *METODOLOGI PENELITIAN UNTUK STUDI ISLAM*. Penerbit Samudra Biru (Anggota IKAPI).
- Iswandi, A. (2021). *ANALISIS PENGELOLAAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DALAM UPAYA MENINGKATKAN KINERJA DAN MOTIVASI MELALUI REWARD SYSTEM (ARTIKEL STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA)*. 1(3), 9.
- Nur Indah Sari, R. M. (2018). Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri. *Journal Of Islamic Management And Bussines*, 1, 34.
- Purnomo, Moch. E., Mardi Wibowo, N., & Hartati, C. S. (2021). PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM UPAYA PENINGKATAN KINERJA PEGAWAI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BOJONEGORO. *Jurnal Mitra Manajemen*, 5(4), 290–300. <https://doi.org/10.52160/ejmm.v5i4.531>
- Putra, P. (2019). Implementasi Sikap Disiplin di Lembaga Madrasah Ibtidaiyah (MI) dan Pembentukan Moral Anak. *Jurnal Keilmuan Dan Kependidikan Dasar*, 11, 36.
- Sugiyono, Dr. P. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*. Alfabeta, CV.
- Susan, E. (2019). MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 9(2), 11. (N.d.).